



Tietosuojaseloste – Vapaaehtoisrekisteri

Laadittu: 9.2.2026

1. Rekisterinpitäjä

Balkanin Koirat ry
Y-tunnus: 3077101-7
Sähköposti: info@balkaninkoirat.fi
Kotisivut: <http://www.balkaninkoirat.fi>

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Nimi: Julia Tetri
Sähköposti: tietosuoja@balkaninkoirat.fi

3. Rekisterin nimi

Balkanin Koirat ry:n vapaaehtoisrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Vapaaehtoisrekisteri sisältää tiedot henkilöistä, jotka osallistuvat Balkanin Koirat ry:n toimintaan vapaaehtoisina. Vapaaehtoistoiminta voi olla luonteeltaan jatkuvaa, määräaikaista tai lyhytkestoista eikä edellytä yhdistyksen aktiivijäsenyyttä.

Rekisterin tarkoituksena on vapaaehtoistoiminnan koordinointi, vapaaehtoisten kanssa tapahtuva yhteydenpito sekä yhdistyksen toiminnan sujuva ja turvallinen toteuttaminen.

Vapaaehtoiseksi ryhtyminen perustuu henkilön omaan ilmoittautumiseen. Vapaaehtoisen ja yhdistyksen välille syntyy vapaaehtoistoimintaan liittyvä yhteistyösuhde riippumatta toiminnan kestosta tai laajuudesta.



Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) artiklan 6(1)(b) mukaiseen sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen tai sopimuksen täytäntöönpanoon sekä artiklan 6(1)(f) mukaiseen rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, joka liittyy yhdistyksen eläinsuojelutoiminnan ja vapaaehtoistoiminnan järjestämiseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Vapaaehtoisrekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- vapaaehtoistoiminnan luonne tai tehtävä
- vapaaehtoistoiminnan alkamis- ja päättymispäivä

Lisäksi vapaaehtoinen voi halutessaan antaa esimerkiksi:

- paikkakunnan

Rekisterissä ei käsitellä GDPR:n tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä eikä rekisteriin tallenneta käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeettomia tietoja.

6. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi:

- vapaaehtoiseksi ilmoittautumisen yhteydessä
- vapaaehtoistoiminnan aikana tapahtuvan yhteydenpidon kautta

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja käsitellään yhdistyksen sisällä vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen vapaaehtoisrekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.



Yhdistyksellä on aktiivijäseniä myös EU/ETA-alueen ulkopuolella (Bosniassa), missä yhdistyksen oma tarha ja yhteistyökohteet sijaitsevat. Näissä tilanteissa vapaaehtoisrekisterin tietoja voidaan käsitellä myös EU/ETA-alueen ulkopuolella toimivan yhdistyksen aktiivijäsenen toimesta yhdistyksen lukuun ja ainoastaan siltä osin kuin se on tarpeen vapaaehtoistoiminnan toteuttamiseksi.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti yhdistyksen ulkopuolisille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ainoastaan silloin, kun luovuttaminen perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön.

EU:n ulkopuolella tapahtuvassa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan, että tietoja käsitellään luottamuksellisesti, yhdistyksen ohjeiden mukaisesti ja ainoastaan tässä selosteessa määriteltyihin tarkoituksiin.

8. Rekisterin suojaus

Rekisterin tiedot säilytetään suojatuissa sähköisissä järjestelmissä. Pääsy tietoihin on rajattu vain niille hallituksen jäsenille tai muille nimetyille toimijoille, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää tietojen käsittelyä.

Tietojen suojaamisessa käytetään:

- henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja
- käyttöoikeuksien rajaamista
- asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia

Mahdolliset paperimuotoiset tiedot säilytetään lukituissa tiloissa.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisua
- pyytää tietojen poistamista vapaaehtoistoiminnan päätyttyä, mikäli tietojen säilyttämiselle ei ole lakisääteistä perustetta
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- saada itse toimittamansa tiedot jäsennellyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa

Pyynnöt tulee osoittaa kirjallisesti tietosuojasihterille.



10. Säilytysajat

Vapaaehtoisten henkilötietoja säilytetään vapaaehtoistoiminnan ajan. Toiminnan päättymisen jälkeen tietoja säilytetään enintään **kaksi (2) vuotta**, ellei pidempi säilytysaika ole tarpeen lakisääteisten velvoitteiden tai yhdistyksen oikeutettujen etujen vuoksi.

11. Valitusoikeus

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.