



Tietosuojaseloste – Kotihoitajarekisteri

Päivitetty: 9.2.2026

1. Rekisterinpitäjä

Balkanin Koirat ry
Y-tunnus: 3077101-7
Sähköposti: info@balkaninkoirat.fi
Kotisivut: <http://www.balkaninkoirat.fi>

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Nimi: Julia Tetri
Sähköposti: tietosuoja@balkaninkoirat.fi

3. Rekisterin nimi

Balkanin Koirat ry:n **kotihoitajarekisteri**.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kotihoitajarekisteri sisältää tiedot henkilöistä, jotka toimivat Balkanin Koirat ry:n vapaaehtoisina kotihoitajina ja tarjoavat tilapäisen kodin yhdistyksen huostassa oleville koirille.

Rekisterin tarkoituksena on kotihoitotoiminnan hallinnointi, kotihoitajien yhteydenpito sekä koirien turvallisen ja asianmukaisen sijoittamisen varmistaminen.

Kotihoitajaksi ryhtyminen perustuu henkilön omaan ilmoittautumiseen. Kotihoitajan sekä yhdistyksen välille syntyy kotihoitosuhde, kun koirasta tehdään kotihoitajan ja yhdistyksen välinen kotihoitosopimus.



Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) artiklan 6(1)(b) mukaiseen sopimuksen täytäntöönpanoon tai sopimusta edeltäviin toimenpiteisiin sekä artiklan 6(1)(f) mukaiseen rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, joka liittyy yhdistyksen eläinsuojelutoiminnan toteuttamiseen ja koirien hyvinvoinnin varmistamiseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Kotihoitajarekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- kotiosoite ja paikkakunta
- kotihoitoon liittyvät olennaiset tiedot (esim. asumismuoto, muut eläimet, ajallinen saatavuus)

Lisäksi kotihoitaja voi vapaaehtoisesti antaa esimerkiksi seuraavia tietoja:

- lisätiedot kotihoitomahdollisuuksista

Rekisterissä ei käsitellä GDPR:n tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä (arkaluonteisia tietoja). Rekisteriin ei tallenneta käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeettomia tietoja.

6. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi:

- kotihoitajaksi ilmoittautumisen yhteydessä
- kotihoitosuhteen aikana tapahtuvan viestinnän kautta

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja käsitellään yhdistyksen sisällä vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kotihoitotoiminnan toteuttamiseksi.



Yhdistyksellä on aktiivijäseniä myös EU:n ulkopuolella (Bosniassa), missä yhdistyksen oma tarha ja muut yhteistyökohteet sijaitsevat. Näissä tilanteissa kotihoitajarekisteriin liittyviä henkilötietoja voidaan käsitellä myös EU/ETA-alueen ulkopuolella toimivan yhdistyksen aktiivijäsenen toimesta yhdistyksen lukuun ja ainoastaan siltä osin kuin se on tarpeen kotihoitotoiminnan toteuttamiseksi.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti yhdistyksen ulkopuolisille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille vain silloin, kun se perustuu lakiin.

EU:n ulkopuolella tapahtuvassa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan, että henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain yhdistyksen ohjeiden mukaisesti. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä käytetä muihin tarkoituksiin.

8. Rekisterin suojaus

Rekisterin tiedot säilytetään suojatuissa sähköisissä järjestelmissä. Pääsy tietoihin on rajattu vain niille yhdistyksen hallituksen jäsenille tai muille nimetyille toimijoille, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää tietojen käsittelyä.

Tietojen suojaamisessa käytetään:

- henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja
- käyttöoikeuksien rajaamista
- asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia

Mahdolliset paperimuotoiset tiedot säilytetään lukituissa tiloissa.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisua
- pyytää tietojen poistamista kotihoitosuhteen päätyttyä, siltä osin kuin se on mahdollista
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- saada itse toimittamansa tiedot jäsennellyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa



Pyynnöt tulee osoittaa kirjallisesti tietosuoja-asioiden yhteyshenkilölle.

10. Säilytysajat

Kotihoitajan henkilötietoja säilytetään kotihoitosuhteen ajan.

Kotihoitosuhteen päättymisen jälkeen tietoja säilytetään enintään kolme (3) vuotta, ellei pidempi säilytysaika ole perusteltu yhdistyksen toimintaan liittyvien oikeudellisten velvoitteiden vuoksi.

11. Valitusoikeus

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.