



Tietosuojaseloste – Jäsenrekisteri

Päivitetty: 9.2.2026

1. Rekisterinpitäjä

Balkanin Koirat ry
Y-tunnus: 3077101-7
Sähköposti: info@balkaninkoirat.fi
Kotisivut: <http://www.balkaninkoirat.fi>

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Nimi: Julia Tetri
Sähköposti: tietosuoja@balkaninkoirat.fi

3. Rekisterin nimi

Balkanin Koirat ry:n jäsenrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Jäsenrekisteri sisältää tiedot Balkanin Koirat ry:n jäsenistä. Rekisterin tarkoituksena on yhdistyksen jäsenyyksien hallinnointi, jäsenviestinnän toteuttaminen sekä jäsenmaksujen laskutus ja seuranta.

Yhdistyksen jäseneksi liitytään täyttämällä jäsenhakemus ja maksamalla jäsenmaksu. Jäsenyys on voimassa niin kauan kunnes jäsen itse eroaa tai jos hänet erotetaan yhdistyksestä.

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) artiklan 6(1)(b) mukaiseen sopimuksen täytäntöönpanoon sekä artiklan 6(1)(c) mukaiseen lakisääteiseen velvoitteeseen siltä osin kuin tietojen käsittely liittyy kirjanpitoon ja taloushallintoon.



5. Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- jäsenyyssyyppi (kannatusjäsen, yritysjäsen, aktiivijäsen)
- jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivä
- tiedot maksetuista ja avoimista jäsenmaksuista

Lisäksi jäsen voi vapaaehtoisesti antaa esimerkiksi seuraavia tietoja:

- syntymäaika
- kotiosoite ja paikkakunta
- yrityksen nimi ja Y-tunnus (yritysjäsenyys)

Rekisterissä ei käsitellä GDPR:n tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä (arkaluonteisia tietoja). Rekisteriin ei tallenneta käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeettomia tietoja.

6. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi:

- jäsenhakemuksen yhteydessä
- jäsenyyden aikana tapahtuvan yhteydenpidon kautta
- jäsenmaksujen maksamisen yhteydessä syntyvistä tiedoista

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja käsitellään yhdistyksen sisällä vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen jäsenrekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.

Yhdistyksellä on aktiivijäseniä myös EU:n ulkopuolella (Bosniassa), missä yhdistyksen oma tarha ja muut yhteistyökohteet sijaitsevat. Näissä tilanteissa jäsenrekisteriin liittyviä



henkilötietoja voidaan käsitellä myös EU/ETA-alueen ulkopuolella toimivan yhdistyksen aktiivijäsenen toimesta yhdistyksen lukuun ja ainoastaan siltä osin kuin se on tarpeen jäsenyyteen liittyvien asioiden hoitamiseksi.

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti yhdistyksen ulkopuolisille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ainoastaan silloin, kun luovuttaminen perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön.

EU:n ulkopuolella tapahtuvassa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan, että tietoja käsitellään luottamuksellisesti, yhdistyksen ohjeiden mukaisesti ja ainoastaan tähän selosteeseen määriteltuihin tarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä käytetä muihin tarkoituksiin.

8. Rekisterin suojaus

Rekisterin tiedot säilytetään suojatuissa sähköisissä järjestelmissä. Pääsy tietoihin on rajattu vain niille yhdistyksen hallituksen jäsenille tai muille nimetyille toimijoille, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää tietojen käsittelyä.

Tietojen suojaamisessa käytetään:

- henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja
- käyttöoikeuksien rajaamista
- asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia

Mahdolliset paperimuotoiset tiedot säilytetään lukituissa tiloissa.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisua
- pyytää tietojen poistamista jäsenyyden päätyttyä, siltä osin kuin se on mahdollista lakisääteiset velvoitteet huomioiden
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- saada itse toimittamansa tiedot jäsennellyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa



Pyynnöt tulee osoittaa kirjallisesti tietosuoja-asioiden yhteyshenkilölle.

10. Säilytysajat

Jäsenen henkilötietoja säilytetään jäsenyyden ajan. Jäsenyyden päättymisen jälkeen tietoja säilytetään enintään **kolme (3) vuotta**, ellei pidempi säilytysaika ole tarpeen lakisääteisten velvoitteiden, kuten kirjanpitovelvollisuuden, täyttämiseksi.

Kirjanpitoon liittyviä tietoja säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan.

11. Valitusoikeus

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.