



Tietosuojaseloste – Adoptioprosessirekisteri

Päivitetty 9.2.2026

1. Rekisterinpitäjä

Balkanin Koirat ry
Y-tunnus: 3077101-7
Sähköposti: info@balkaninkoirat.fi
Kotisivut: <http://www.balkaninkoirat.fi>

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Nimi: Julia Tetri
Sähköposti: tietosuoja@balkaninkoirat.fi

3. Rekisterin nimi

Balkanin Koirat ry:n adoptioprosessirekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Adoptioprosessirekisterin tarkoituksena on mahdollistaa Balkanin koirat ry:n adoptiotoiminnan hallinnointi sekä käsitellä adoptioprosessiin osallistuvien henkilöiden tietoja adoptioprosessin sujuvuuden, turvallisuuden ja yhdenmukaisuuden varmistamiseksi.

Adoptioprosessi käynnistyy, kun henkilö ottaa yhteyttä yhdistykseen tai täyttää adoptiota koskevan hakemuksen. Prosessin aikana arvioidaan hakijan soveltuvuutta adoptiojaksi sekä yhteensopivuutta kyseisen eläimen kanssa. Adoptioprosessia hoitavat yhdistyksen adoptioprosessista vastaavat nimetyt aktiivijäsenet.



Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) artiklan 6(1)(b) mukaiseen sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen sekä artiklan 6(1)(f) mukaiseen rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, joka liittyy yhdistyksen lakisääteisen ja sääntöjen mukaisen eläinsuojelutoiminnan toteuttamiseen.

Adoptioprosessirekisteri sisältää tiedot henkilöistä, jotka ovat mukana adoptioprosessissa. Mikäli adoptioprosessi johtaa eläimen luovutukseen, siirretään tarvittavat tiedot yhdistyksen adoptiojarekisteriin, josta on laadittu erillinen tietosuojaseloste.

Mikäli adoptiota ei toteuteta, henkilötiedot säilytetään adoptioprosessirekisterissä enintään **1 vuoden ajan** prosessin päättymisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan.

5. Rekisterin tietosisältö

Adoptioprosessirekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- nimi
- kotiosoite ja paikkakunta
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- adoptiota koskevat olennaiset lisätiedot, jotka hakija on itse toimittanut

Rekisterissä ei käsitellä GDPR:n tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä (arkaluonteisia tietoja).

6. Tietolähteet

Kaikki tiedot saadaan suoraan hakijalta (adoptiohakemus, sähköpostiosoite, kotiosoite, puhelinnumero).

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään adoptioprosessin yhteydessä, esimerkiksi:

- adoptiota koskevan yhteydenoton
- hakemuslomakkeen
- sähköpostin tai muun viestinnän kautta



8. Tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja käsitellään yhdistyksen sisällä vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen adoptioprosessin toteuttamiseksi.

Yhdistyksellä on aktiivijäseniä myös EU:n ulkopuolella (Bosniassa), missä yhdistyksen oma tarha ja muut yhteistyö kohteet sijaitsevat. Näissä tilanteissa adoptioprosessiin liittyviä tietoja voidaan käsitellä myös EU/ETA-alueen ulkopuolella toimivan yhdistyksen aktiivijäsenen toimesta siltä osin kuin se on tarpeen adoptioprosessin toteuttamiseksi.

Tietojen käsittelyssä EU:n ulkopuolella varmistetaan, että henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain yhdistyksen ohjeiden mukaisesti. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä käytetä muihin tarkoituksiin.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot säilytetään suojatuissa sähköisissä järjestelmissä. Pääsy tietoihin on rajattu vain niille yhdistyksen aktiivijäsenille, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää tietojen käsittelyä.

Tietojen suojaamisessa käytetään:

- henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja
- käyttöoikeuksien rajaamista
- asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia

Mahdolliset paperimuotoiset tiedot säilytetään lukituissa tiloissa.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisua
- pyytää tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista



- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- saada itse toimittamansa tiedot jäsennellyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa

Pyynnöt tulee osoittaa kirjallisesti tietosuoja-asioiden yhteyshenkilölle.

10. Valitusoikeus

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.